

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
**«ДЕТСКИЙ САД № 7 «СОЛНЫШКО»**  
Корсаковского городского округа Сахалинской области  
(МАДОУ «Детский сад № 7 «Солнышко»)

Принято  
педагогическим советом МАДОУ  
«Детский сад № 7 «Солнышко»  
от 27.07.2021  
Протокол № 5

Утверждено  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 7 «Солнышко»  
от 27.07.2021 № 58 § 3



**Положение о педагогическом совете  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 7 «Солнышко»  
Корсаковского городского округа  
Сахалинской области**

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели деятельности педагогического совета образовательного учреждения, определяет его компетенцию, регламентирует порядок организации деятельности педагогического совета в образовательном учреждении.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников образовательного учреждения.

## **2. Цели деятельности педагогического совета**

2.1. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников образовательного учреждения.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета образовательного учреждения относятся:

3.1.1. Участие в организации образовательного процесса в соответствии действующим законодательством в сфере образования, лицензией и уставом образовательного учреждения.

3.1.2. Разработка программы развития образовательного учреждения и организация работы по ее выполнению.

3.1.3. Принятие образовательных программ и учебных планов образовательного учреждения в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.4. Обсуждение и принятие планов работы образовательного учреждения.

3.1.5. Разработка и принятие календарных учебных графиков.

3.1.6. Обсуждение вопросов организации образовательного процесса.

3.1.7. Определение системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

3.1.8. Осуществление организации и совершенствования образовательного процесса.

3.1.9. Обсуждение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.1.10. Обсуждение результатов инновационной деятельности.

3.1.11. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы.

3.1.12. Выдвижение кандидатур педагогических работников образовательного учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники образовательного учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса.

4.2. Председателем педагогического совета с правом решающего голоса является заведующий образовательным учреждением.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения на текущий учебный год.

4.7. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.8. Каждый член педагогического совета образовательного учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами образовательного учреждения.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения по данному вопросу, извещает об этом учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.14. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.15. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится постоянно и при смене руководителя передается по акту.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании, и утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением.

5.2. Срок данного Положения не ограничен.

5.3. Положение действует до принятия нового.