

Рассмотрено на общем собрании
работников МАДОУ
«Детский сад № 7 «Солнышко»
Протокол № 2
«30» сентября 2022 г.

Утверждено приказом
заведующего МАДОУ
«Детский сад № 7 «Солнышко»
от «30» сентября 2022 г. № 64



**Положение об оплате труда
работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Солнышко»
Корсаковского городского округа Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Корсаковского городского округа от 21.01.2022 № 114 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Корсаковского городского округа», постановлением мэра Корсаковского городского округа от 27.09.2012 № 1131 «Об отдельных вопросах оплаты труда рабочих муниципальных учреждений Корсаковского городского округа» и определяет условия и размеры оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Учреждение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей устанавливается в размере не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (без учета районного коэффициента, процентных надбавок и компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Заработная плата работников Учреждения включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- выплаты по повышающим коэффициентам;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия) в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников сферы здравоохранения, не имеющие соответствующего профессионального образования (или дополнительного профессионального образования) или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Указанная Комиссия действует в Учреждении на основании приказа заведующего Учреждением в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и утверждается заведующим Учреждением.

2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам заведующим Учреждением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работникам, за исключением рабочих Учреждения, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования»;
- приложение № 2 «Должностные оклады медицинского персонала»;
- приложение № 3 «Должностные оклады общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приложение № 4 «Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых постановлением администрации Корсаковского городского округа, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональным стандартом.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленные работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

В соответствии с учетом мнения представительного органа работников приказом заведующего Учреждением повышающий коэффициент специфики работы в размере 0,20 устанавливается работникам Учреждения, непосредственно осуществляющим квалифицированную коррекцию отклонений в речевом и психическом развитии воспитанников, по следующим должностям:

- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- педагог-психолог,
- тьютор.

2.7. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию:

2.7.1. работникам образования (приложение № 1 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,40
первая категория	0,30

2.7.2. медицинскому персоналу (приложение № 2 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,40
первая категория	0,30
вторая категория	0,10

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

В соответствии со штатным расписанием и квалификационными характеристиками в Учреждении повышающий коэффициент квалификации устанавливается по следующим должностям:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- тьютор;
- старшая медицинская сестра.

2.8. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

В соответствии со штатным расписанием и квалификационными характеристиками в Учреждении повышающий коэффициент образования устанавливается по следующим должностям:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- тьютор;
- юрисконсульт;
- младший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- секретарь руководителя;
- заведующий хозяйством.

2.9. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в размере 0,35.

Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам Учреждения по следующим должностям:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- тьютор.

2.10. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,65
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,40
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,55
«Работники, осуществляющие деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»	0,45

В соответствии со штатным расписанием повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается следующим работникам Учреждения:

- заведующему хозяйством;
- старшей медицинской сестре;
- секретарю руководителя;
- младшему воспитателю;
- ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- юристконсульту;
- повару;
- кухонному рабочему;
- кладовщику;
- кастелянше;
- машинисту по стирке и ремонту спецодежды;
- слесарю-сантехнику;
- слесарю-электрику по ремонту электрооборудования;
- уборщику служебных помещений;
- рабочему по комплексному ремонту и обслуживанию зданий;
- дворнику;
- сторожу (вахтеру).

2.11. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.10 настоящего раздела, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу.

3.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 06.00 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Конкретный размер оплаты за сверхурочную работу определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада (оклада), ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики.

3.8. К заработной плате работников Учреждений применяются установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- молодым специалистам.

4.1.2. Надбавка за выслугу лет.

4.1.3. Надбавка за стаж непрерывной работы.

4.1.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал);
- премии за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство в Учреждении устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2 разряда, а именно:

- повару;
- кухонному рабочему;
- кладовщику;
- кастелянше;
- машинисту по стирке и ремонту спецодежды;
- слесарю-электрику по ремонту электрооборудования;
- слесарю-сантехнику;
- рабочему по комплексному ремонту и обслуживанию зданий.

Размер надбавки за профессиональное мастерство не превышает 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются приказом заведующего Учреждением с учетом мнения комиссии по присвоению квалификационных разрядов профессий рабочих работникам Учреждения.

Надбавка за профессиональное мастерство выплачивается работникам Учреждения в зависимости от разряда ежемесячно в следующих размерах:

Разряд	Размеры выплат, %
2	20
3	30
4	40
5 и выше	50

4.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40 процентов.

4.3.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 35 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях педагогических работников.

4.3.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3.4. и 4.3.5 настоящего Положения.

4.3.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в Учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения за исключением случаев, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Положения.

4.3.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.3.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

4.4. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 7 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Корсаковского городского округа, утвержденному постановлением администрации Корсаковского городского округа от 21.01.2022 № 114, в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	35

В соответствии со штатным расписанием и квалификационными характеристиками надбавка за выслугу лет в Учреждении устанавливается по следующим должностям:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- учитель-логопед;

- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- тьютор.

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых должностей (приложение № 3 к настоящему Положению), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня (приложение № 1 к настоящему Положению), медицинскому персоналу (приложение № 2 к настоящему Положению), работникам, осуществляющим деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 4 к настоящему Положению) устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

Выплата надбавки за стаж непрерывной работы в Учреждении производится по следующим должностям (профессиям):

- секретарь руководителя;
- младший воспитатель;
- юрисконсульт;
- заведующий хозяйством;
- старшая медицинская сестра;
- ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Надбавка за стаж непрерывной работы конкретно в Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно. Надбавка за стаж непрерывной работы конкретно в Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы конкретно в Учреждении. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы конкретно в Учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете. Исчисление стажа непрерывной работы производится работником Учреждения, ответственным за ведение кадровой документации. После опре-

деления стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ заведующего Учреждением о выплате надбавки. Копия приказа передается в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия», приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа заведующего Учреждением по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

4.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа заведующего Учреждением по результатам оценки качества и результативности работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников (критерии оценки результатов трудовой деятельности) утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются Положением о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 7 «Солнышко» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

4.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, заведующего Учреждением;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок, размеры и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются Положением о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 7 «Солнышко» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической нагрузки, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

4.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на Положение о размерах премирования, порядке и критериях

премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» Корсаковского городского округа Сахалинской области, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Расчет средств, необходимых на доплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также за замещение лиц, уходящих в отпуск, производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

5.2. Объем средств на выплату премий, предусмотренных пунктом 4.1.4 настоящего Положения, должен составлять в расчете на год:

- для педагогических работников Учреждения не менее 20 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для рабочих Учреждения не менее 55 процентов от суммы двенадцатикратного размера окладов.

- для работников, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу Учреждения не менее 50 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада.

5.3. При оплате труда работникам Учреждения предельно допустимая доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала составляет не более 40 процентов от общего фонда оплаты труда в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы заведующего Учреждением и средней заработной платы работников Учреждения в кратности от 1 до 4.

Соотношение средней заработной платы заведующего Учреждением и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения:

- педагогический персонал:
 - воспитатель,
 - старший воспитатель,
 - учитель-логопед,
 - учитель-дефектолог,
 - педагог-психолог,
 - музыкальный руководитель,
 - инструктор по физической культуре,
 - педагог дополнительного образования,
 - тьютор;
- учебно-вспомогательный персонал:
 - младший воспитатель,
 - старшая медицинская сестра.

К административно-управленческому персоналу относятся работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения, а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, которые включают в себя:

ведение деловой переписки, протоколов и другой административной документации;

планирование и организацию проведения заседаний, совещаний, деловых встреч и поездок;

согласование сроков проведения различных мероприятий, контроль за их соблюдением;

помощь руководителю и работникам в решение вопросов административно-организационного характера;

подготовку проектов контрактов, договоров, ведение переговоров, организацию приема посетителей и работников;

выполнение родственных по содержанию обязанностей;

руководство другими работниками.

К административно-управленческому персоналу относятся:

– заведующий Учреждением,

– другие работники, относящиеся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Вспомогательный персонал Учреждения – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К вспомогательному персоналу относятся работники Учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала Учреждения (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническому и хозяйственному обслуживанию зданий и территорий (рабочий по обслуживанию, содержанию и текущему ремонту зданий и сооружений), их охране, а также иные работы, включая социально-бытовое обслуживание (повар, дворник, уборщик служебных помещений и другие) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

5.4. Учреждение может использовать экономию фонда оплаты труда Учреждения для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи устанавливаются Положением об осуществлении выплат социального характера (материальной помощи) работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

5.6. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии со статьей 191 ТК РФ могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия выплаты единовременной премии устанавливаются Положением о выплате единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Солнышко»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 30.09.2022 № 64

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
(ставки заработной платы) работников образования

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	10 093
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	12 239
	Музыкальный руководитель высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	12 239

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	12 883
3 квалификационный уровень	Воспитатель высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	13 785
	Педагог-психолог высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	13 785
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет	14 387
	Тьютор высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет	14 387
	Учитель-дефектолог высшее образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	14 387
	Учитель-логопед высшее образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	14 387

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Солнышко»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 30.09.2022 № 64

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
медицинского персонала

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (повышенный уровень) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы	12 239

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Солнышко»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 30.09.2022 № 64

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя, высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	10 093
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	10 523
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2 квалификационный уровень	Юрисконсульт II категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	12 453

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Солнышко»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 30.09.2022 № 64

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам
и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Ассистент по оказанию технической помощи Среднее общее образование и краткосрочное обучение или ин- структаж на рабочем месте, или профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвали- дам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»	9 022

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Солнышко»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 30.09.2022 № 64

Размеры повышающего коэффициента специфики работы

№ п.п	Категории работников, наименование должностей работников Учреждения	Размер коэффициента специфики работы
		Пункт оказания логопедической помощи
1	Работники, непосредственно осуществляющие квалифицированную коррекцию отклонений в физическом/психическом развитии воспитанников: – педагог-психолог, – учитель-логопед, – учитель-дефектолог, – тьютор	0,20

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Солнышко»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 30.09.2022 № 64

Перечень должностей (профессий),
обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения

1. Заведующий Учреждением.
2. Воспитатель.
3. Младший воспитатель.
4. Старшая медицинская сестра.
5. Работники кухни (повар, кухонный рабочий).
6. Машинист по стирке и ремонту спецодежды.
7. Сторож (вахтёр).

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Солнышко»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 30.09.2022 № 64

Перечень должностей и профессий работников Учреждения,
относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

1. Перечень должностей и профессий работников Учреждения,
относящихся к административно-управленческому персоналу

- заведующий Учреждением;
- заведующий хозяйством;
- секретарь руководителя;
- юрисконсульт различных категорий.

2. Перечень должностей и профессий работников Учреждения,
относящихся к вспомогательному персоналу

- дворник;
- кастелянша;
- кладовщик;
- кухонный рабочий;
- повар;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений;
- слесарь-сантехник;
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
- сторож (вахтер);
- уборщик служебных помещений.